

STATUT

Czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego Zaocznego

tekst ujednolicony

Czteroletnie Liceum Ogólnokształcące Zaoczne zwane w dalszej treści Szkołą zostało utworzone przez Katarzynę Konopkę na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) z późniejszymi zmianami.

Nazwa i typ szkoły

§1

1. Czteroletnie Liceum Ogólnokształcące Zaoczne wchodzi w skład Europejskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach.
2. Podbudowę nauki w szkole stanowi wykształcenie na poziomie ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum.
3. Typ szkoły: czteroletnie liceum ogólnokształcące.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Katarzyna Konopka zamieszkała 44-164 Kleszczów, ul. Dworcowa 9D nr dowodu osobistego AWF 078275.
5. Osoba prowadząca jest zatrudniona na stanowisku dyrektora.
6. Siedziba szkoły 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 10.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty
8. Miejsce prowadzenia zajęć: Zespół Szkół Łączności 44-100 Gliwice ul. Warszawska 35

Cele i zadania szkoły

§2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na podstawie tej ustawy.
2. W szczególności umożliwia uzyskanie średniego wykształcenia oraz przygotowuje słuchaczy do egzaminu maturalnego.

3. Przestrzega obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
4. Zakres nauczania jest oparty na ramowym planie nauczania dla liceum ogólnokształcącego zaocznego w czteroletnim planie nauczania.
5. Obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zaocznej został podzielony na osiem semestrów.
6. Rada pedagogiczna na posiedzeniu rozpoczynającym rok szkolny wybiera dwa przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

Organy szkoły

§3

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd słuchaczy.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły w oparciu o przepisy ustawy prawo oświatowe. W szczególności do jego obowiązków należy:

- 1) realizacja planów nauczania i organizacja procesu dydaktycznego,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady pedagogicznej oraz wykonywanie jej uchwał,
- 3) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- 4) rekrutacja słuchaczy,
- 5) wykonanie decyzji o skreśleniu słuchaczy,
- 6) reprezentowanie szkoły w kontaktach pozaszkolnych,
- 7) przyznawanie nagród nauczycielom lub słuchaczom,
- 8) możliwość utworzenia stanowiska zastępcy dyrektora.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład której wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele. Do jej obowiązków należy:

- 1) przeprowadzenie i zatwierdzenie klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 2) zatwierdzanie planów organizacyjnych i dydaktycznych szkoły,
- 3) zatwierdzanie podziału godzin,

4) podejmowanie uchwał o skreśleniu słuchaczy.

3. Samorząd słuchaczy, w skład którego wchodzi członkowie samorządów semestralnych reprezentuje słuchaczy wobec dyrekcji i nauczycieli. Do jego zadań należy:

- 1) przedstawianie problemów słuchaczy radzie pedagogicznej i zgłaszanie wniosków dotyczących organizacji pracy szkoły,
- 2) pomaganie w rozwiązywaniu sytuacji problemowych między słuchaczami,
- 3) organizowanie akcji charytatywnych oraz różnych imprez szkolnych.

Organizacja procesu dydaktycznego

§4

MEiN określa terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych i ferii.

1. Przydział czynności poszczególnych semestrów opracowuje dyrektor szkoły i jest on podstawowym dokumentem pracy szkoły w danym semestrze. Zawiera on przydział godzin dla poszczególnych nauczycieli opracowany w oparciu o obowiązujący plan nauczania.
2. W Czteroletnim Liceum Ogólnokształcącym Zaocznym obowiązuje system semestralny oraz tryb zaoczny .
3. Podstawową formą pracy w danym semestrze są konsultacje zbiorowe. Godzina konsultacji trwa 45 minut. Dopuszcza się jednostki metodyczne 2x 45 minut.
4. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się wg harmonogramu zajęć opracowanego na podstawie planów nauczania.
5. W przypadku poważnej choroby słuchacza może być prowadzone nauczanie indywidualne wg konkretnych ustaleń dyrektora szkoły.
6. W kształceniu zaocznym obowiązuje klasyfikacja semestralna i końcowa (po ósmym semestrze).
7. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza konsultacjami zbiorowymi podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Kadra dydaktyczna posiada odpowiednie kwalifikacje.
9. Pomieszczenia szkolne są wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, co umożliwia prawidłową realizację kształcenia.

10. Dyrektor prowadzi nadzór pedagogiczny, co służy właściwej realizacji programów nauczania.
11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, możliwe jest prowadzenie kształcenia na odległość. Do zadań dyrektora szkoły związanych z organizacją kształcenia na odległość należy :
 - 1) przekazanie słuchaczom , rodzicom słuchaczy niepełnoletnich i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
 - 2) koordynowanie współpracy nauczycieli ze słuchaczami lub ich rodzicami,
 - 3) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobów monitorowania postępów słuchaczy oraz sposobów weryfikacji wiedzy i ich umiejętności,
 - 4) ustalenie warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu i zachowania w przypadku w wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,
 - 5) wskazanie, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których słuchacze mogą korzystać,
 - 6) zapewnienie każdemu słuchaczowi możliwości konsultacji
 - 7) z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji.
5. Organizując kształcenie na odległość dyrektor szkoły bierze pod uwagę:
 - 1) równomierne obciążanie słuchaczy,
 - 2) zróżnicowanie konsultacji,
 - 3) możliwości psychofizyczne słuchaczy,
6. Kształcenie na odległość podlega ocenianiu.
7. Kształcenie na odległość prowadzone jest przez nauczycieli danego przedmiotu.
8. Podczas nauczania na odległość realizowane są tematy wynikające z programu nauczania, które mogą ulec modyfikacji
9. Zadania nauczycieli prowadzących nauczanie na odległość:

- 1) organizują pracę ze słuchaczami,
- 2) informują ich o trybie pracy, celach kształcenia, formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach konsultacji, terminach i formach oddawania prac, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach i kryteriach oceniania
- 3) motywują słuchaczy do pracy i zachęcają do aktywności własnej,
- 4) w różnych formach prezentują treści nauczania, podają je w różnych formach,
- 5) wspierają słuchaczy poprzez udzielanie podpowiedzi oraz wskazówek,
- 6) monitorują pracę każdego słuchacza,
- 7) na bieżąco oceniają przebieg procesu uczenia się,
- 8) indywidualizują proces nauczania.

10. Nauczyciel formułując kryteria oceny kształcenia na odległość bierze pod uwagę:

- 1) punktualności wykonania zadania,
- 2) zgodności wykonanego zadania z poleceniem,
- 3) staranność przedstawionych treści,,
- 4) nakład pracy własnej,
- 5) oryginalność wniosków i elementów wskazujących na samodzielne myślenie,
- 6) frekwencję na zajęciach.

11. Ocena dokonywana przez nauczyciela powinna mieć cechy informacji zwrotnej i powinna :

- 1) być przekazywana regularnie i terminowo, indywidualnie i poufnie np. w formie komentarza umieszczonego pod zadaniem, czy za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) dotyczyć konkretnych działań, a nie np. osobowości słuchacza,
- 3) zawierać informację o poczynionych postępach, w dalszej kolejności pokazywać błędy oraz sposoby i kierunki ich naprawy,
- 4) być wspierająca i budująca,
- 5) ukazywać elementy pracy, które są możliwe do poprawy.

12. Zadaniem słuchaczy jest nawiązanie kontaktu z wychowawcą oraz nauczycielami i zorganizowanie nauki w domu.

13. Udział w zajęciach zdalnych jest obowiązkowy.

14. Oceny otrzymane przez słuchacza podczas kształcenia na odległość mają wpływ na otrzymaną przez niego roczną ocenę z danego przedmiotu.
15. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o + poza stopniem celującym lub – poza stopniem niedostatecznym.
16. Słuchacz lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, na którą złożyły się również oceny z kształcenia na odległość została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się on-line, podczas posiedzeń rada pedagogiczna może głosować i zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
18. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się on-line poprzez odpowiednią aplikację, członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki na wizji lub odpowiedź ustną a następnie podpisują listę obecności na następnej radzie pedagogicznej lub w sekretariacie szkoły.
19. Każdy słuchacz potwierdza swoją obecność na wizji, chyba że nauczyciel wyznaczy inną formę potwierdzania nieobecności

Prawa i obowiązki nauczycieli

§5

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych,
- 2) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla słuchaczy,
- 3) wsparcia od dyrektora szkoły, innych nauczycieli, w swej pracy ze słuchaczami,
- 4) wsparcia w rozwoju, w formie szkoleń i warsztatów oraz pomocy w ocenie własnej pracy ze strony dyrektora szkoły.

2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy :

- 1) opracowanie semestralnych rozkładów materiału i pytań do egzaminów semestralnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych i końcowo rocznych,
- 2) realizacja obowiązujących programów nauczania w ramach konsultacji zbiorowych,
- 3) przeprowadzenie egzaminów semestralnych,
- 4) prowadzenie dokumentacji odbytych konsultacji i protokołów egzaminacyjnych,
- 5) bieżące ocenianie słuchaczy,
- 6) zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa w czasie zajęć dydaktycznych,
- 7) pełnienie funkcji opiekuna semestru.

Słuchacze

§6

1. Słuchaczem może być osoba dorosła, posiadająca ukończoną ośmioletnią szkołę podstawową lub gimnazjum. Na trzeci semestr może być przyjęta osoba, która ukończyła branżową szkołę I stopnia.
2. Słuchaczem może zostać osoba niepełnoletnia , za zgodą jednego z opiekunów prawnych
3. Słuchacze są przyjmowani do szkoły bez egzaminów, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) dostarczenia, w oryginale świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum lub branżowej szkoły I stopnia,
 - 2) wypełnienia wniosku o zapisanie się do szkoły,
 - 3) dostarczenie jednego zdjęcia,
 - 4) przedstawienie dowodu osobistego,
 - 5) wpłaty pierwszej raty czesnego (jeżeli obowiązuje).
4. Podstawą do przyjęcia słuchacza na semestr wyższy jest dokonanie oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której słuchacz uczęszczał, po przedstawieniu świadectwa.
5. W przypadku różnic programowych podstawą do przyjęcia na semestr wyższy jest pozytywny wynik egzaminu uzupełniającego z tych zajęć edukacyjnych, z których stwierdzono występowanie różnic programowych.

6. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany do dostarczenia słuchaczowi na piśmie, zakresu materiału obowiązującego na egzaminie. O egzaminie słuchacz zostaje powiadomiony na piśmie, za potwierdzeniem odbioru harmonogramu egzaminu oraz zakresu materiału egzaminacyjnego.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający przedmiot, nazwisko nauczyciela i słuchacza oraz tematy egzaminacyjne i ocenę.
8. Kandydat, który nie ukończył danej klasy (semestru) w innej szkole może być przyjęty na semestr wyższy, jeżeli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w planie nauczania Czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego Zaocznego.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§7

1. Słuchacz ma prawo do :

- 1) uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia,
- 2) ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) ochronie danych osobowych,
- 4) wolności sumienia i wyznania, swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 6) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas konsultacji,
- 8) powtarzania semestru jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole (art. 14 pkt. 6 lub 7),
- 9) uzyskanie informacji o udzielonej nagrodzie lub karze.

2. Słuchacz ma obowiązek :

- 1) stosowania się do poleceń nauczycieli i dyrektora szkoły,
- 2) systematycznego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i punktualnego przychodzenia na te zajęcia,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 6) szanowania symboli narodowych ,
- 7) terminowego przystępowania do egzaminów semestralnych,
- 8) wyłączać telefon komórkowy oraz inne urządzenia komunikacyjno-rejestrujące podczas zajęć
- 9) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, a przede wszystkim zabrania się na terenie szkoły palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania oraz posiadania narkotyków i innych środków odurzających, a także kradzieży cudzej własności.

3. Słuchacze wnoszą wpisowe i czesne w ustalonych terminach i wysokości określonych przez właściciela (jeżeli obowiązują).

Sytuacja słuchaczek w ciąży

§8

1. Słuchaczki będące w ciąży podlegają ochronie prawnej wynikającej z przepisów ustawy o planowaniu rodziny.
2. Na pisemną prośbę zainteresowanej słuchaczki udokumentowaną wskazaniem lekarskim, dyrektor szkoły udziela jej urlopu. Jeżeli ciąża lub połóg uniemożliwia klasyfikację i przystąpienie do egzaminów semestralnych, dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu ze słuchaczką inny dogodny dla niej termin przeprowadzenia egzaminów semestralnych.
3. Udzielony słuchaczce urlop nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

Nagrody i kary dla słuchaczy

§9

1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu a w szczególności za :
 - 1) spowodowanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego oraz innych,

- 2) kradzież, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek
- 3) lekceważący i arogancki stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- 4) uniemożliwianie nauczycielom prowadzeni zajęć i utrudnianie zdobywania wiedzy innym słuchaczom,
- 5) palenie tytoniu, spożywanie, używanie, rozpowszechnianie i posiadanie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków oraz środków odurzających,
- 6) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem wyżej wymienionych środków
- 7) za każdy przejaw agresji w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły lub słuchaczy

2. Za nie stosowanie się do wyżej wymienionych obowiązków słuchacz może być ukarany w formie:

- 1) upomnienia ustnego udzielonego przez opiekuna semestru lub dyrektora,
- 2) nagany udzielonej przez dyrektora szkoły na piśmie,
- 3) skreślenia z listy słuchaczy.

3. Kara skreślenia z listy słuchaczy może być zastosowana przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej za :

- 1) rażące, powtarzające się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie szkoły,
- 2) nieodpowiednie i agresywne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych słuchaczy,
- 3) przyście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, picie alkoholu i zażywanie używek na terenie szkoły.

4. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy dyrektor szkoły wręcza słuchaczowi lub opiekunom słuchacza niepełnoletniego na piśmie wraz z uzasadnieniem oraz przepisami odwoławczymi.

5. Od decyzji o skreśleniu słuchacz może się odwołać do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.

6. Słuchacz może być skreślony dyscyplinarnie z natychmiastowym skutkiem bez trybu odwoławczego przez osobę prowadzącą w porozumieniu z dyrektorem szkoły .

7. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za :

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony dobrymi wynikami,
- 2) wzorową frekwencją,
- 3) aktywną działalność na rzecz szkoły i pracę w samorządzie słuchaczy.

8. Wyróżnień i nagród udziela się w formie :

- 1) pochwały opiekuna semestru,
- 2) pochwały dyrektora szkoły,
- 3) dyplomu,
- 4) nagrody rzeczowej.

Ocenianie wewnętrzne

§10

Informacje wstępne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz udzielania wskazówek do samodzielnego poszerzania swojej wiedzy i motywowanie do dalszych postępów w nauce.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralne lub końcowo roczne oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzenie egzaminów semestralnych i klasyfikacyjnych.

Tryb zapoznawania słuchaczy z wymaganiami

§11

Nauczyciel danego przedmiotu na początku każdego semestru informuje słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć z zakresu realizowanego programu nauczania danego przedmiotu,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 3) warunkach dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

Egzaminy semestralne

§12

1. 1.Podstawą klasyfikowania słuchaczy są egzaminy semestralne z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Egzaminy semestralne przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w terminie ustalonym w harmonogramie egzaminów.
3. Z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego obowiązuje egzamin pisemny i ustny, a z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin w formie pisemnej
4. Zadania egzaminacyjne do egzaminu pisemnego i zestawy pytań do egzaminu ustnego przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Liczba zestawów do egzaminu ustnego musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu.
6. Na miesiąc przed terminem egzaminu nauczyciel składa zestawy pytań dyrekcji szkoły.
7. Egzamin pisemny trwa 45 minut. Na egzaminie ustnym słuchacz losuje zestaw pytań i ma 15 minut do przygotowania się do odpowiedzi.
8. Z egzaminu semestralnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin,
 - 3) wykaz słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu,
 - 4) oceny uzyskane w wyniku egzaminu.
- 9.Do protokołu dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne w przypadku egzaminu pisemnego,
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach ustnych – w przypadku egzaminu ustnego.
- 10.Słuchacz może być zwolniony z ustnego egzaminu semestralnego jeżeli otrzyma co najmniej ocenę bardzo dobrą z egzaminu pisemnego.

11. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał co najmniej dwie oceny bieżące lub jedną ocenę w przypadku zajęć edukacyjnych, których wymiar godzin w semestrze wynosi poniżej 10.

12. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

13. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminu semestralnego ze względu na brak oceny cząstkowej może, za zgodą dyrektora szkoły, być dopuszczony do egzaminu.

14. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminu semestralnego ze względu na niską frekwencję zdaje egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.

14. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, ustalonym przez dyrektora szkoły. W semestrze jesiennym – do końca lutego, a semestrze wiosennym – do końca sierpnia.

Egzaminy poprawkowe

§13

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego, a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do końca sierpnia.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) przedmiot egzaminacyjny,
- 2) nazwisko i imię słuchacza,
- 3) nazwisko i imię nauczyciela,

- 4) pytania egzaminacyjne,
- 5) charakterystyka odpowiedzi ustnej,
- 6) ocenę końcową.
- 7)

Klasyfikacja semestralna i końcowa

§14

1. Semestralna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu semestralnego lub poprawkowego jest ostateczna.
2. Słuchacz, który otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocję na semestr wyższy.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym, semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Słuchacz, który otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocję na semestr wyższy lub kończy szkołę.
5. Słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy zostaje, decyzją dyrektora szkoły skreślony z listy słuchaczy.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru, na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
7. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady apedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
8. Słuchaczowi powtarzającemu semestr, przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio pozytywną ocenę semestralną i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

Skala ocen

§15

1. Przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen:

- | | |
|-------------------|---|
| 1) niedostateczny | 1 |
| 2) dopuszczający | 2 |
| 3) dostateczny | 3 |
| 4) dobry | 4 |
| 5) bardzo dobry | 5 |
| 6) celujący | 6 |

2. Negatywną oceną jest niedostateczny, pozostałe oceny są pozytywne.

3. Dopuszcza się wpisywanie ocen z minusem i plusem w przypadku ocen częściowych.

4. Ustala się następujące kryteria oceniania :

- 1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę i umiejętności wkraczającą poza program nauczania przedmiotu, rozwija twórczo własne uzdolnienia i potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych przedmiotów.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne .
- 3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści z danego przedmiotu i wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się i rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności a braki nie przekraczają możliwości uzyskania wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania.

Dokumentacja przebiegu nauczania

§16

1. W szkole prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) księga słuchaczy,
- 2) dzienniki lekcyjne prowadzone dla każdego semestru, w których dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym,
- 3) arkusze ocen,
- 4) księgi arkuszy ocen,
- 5) rejestr wydanych świadectw oraz zaświadczeń,
- 6) ewidencja wydanych dokumentów,
- 7) rejestr wydanych legitymacji szkolnych,
- 8) protokoły egzaminów semestralnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych i uzupełniających.

Finanse szkoły

§17

1. Szkoła finansowana jest ze środków pozyskiwanych drogą:

- 1) dotacji i subwencji,
- 2) darowizn i spadków,
- 3) innych źródeł.

Postanowienia końcowe

§18

1.Szkoła posługuje się pieczęciami wg wzorów ustalonych przez osobę prowadzącą.

2.Szkoła pieczętuje następujące dokumenty pieczęciami okrągłymi wg przepisów MEiN:

- 1) indeksy,
- 2) legitymacje szkolne,
- 3) świadectwa.

3. W sprawach nieustalonych szkoła stosuje przepisy prawo oświatowe.

4. Rada pedagogiczna opracowuje wewnętrzny system oceniania, który wspólnie ze statutem i programami nauczania są głównymi dokumentami realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

5. Zmiany w statucie wprowadza osoba prowadząca z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej i dyrektora szkoły.

Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych tj. 1.09.2022 roku.